

مطلب للحصول على وثائق / نظير وثائق إدارية
السنة الجامعية: /

إني الممضي أسفله،

الاسم واللقب : Nom et Prenom: رقم بت.و: رقم الهاتف:

الإجازة: Tronc Commun E-Business BI BIS
الماجستير: مهني بحث
المستوى الدراسي الحالي: الفريق:

خاص
بطلبة المدرسة

السنة الجامعية للتخرج: / الشهادة والاختصاص:
سنوات الدراسة الجامعية: السنة 1: / السنة 2: / السنة 3: /

خاص
بقدماء المدرسة

أرغب في الحصول على:

الوثائق المرفقة مع المطلب	المستوى الدراسي: وضع علامة X	X	الشهادة
• نسخة من بطاقة تعريف وطنية.	الإجازة: <input type="checkbox"/> الماجستير: <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	شهادة في السيرة الجامعية Attestation de Coursus Universitaire
• نسخة من بطاقة تعريف وطنية.	الإجازة: أولى <input type="checkbox"/> ثانية <input type="checkbox"/> ثالثة <input type="checkbox"/> الماجستير: أولى <input type="checkbox"/> ثانية <input type="checkbox"/>		نظير: شهادة ترسيم (للجنة الجامعية الجارية)
• شهادة ضياع أو تصريح على الشرف حول ضياع الوثيقة أو الوثائق الأصلية ممضى لدى المصالح البلدية.	الإجازة: أولى <input type="checkbox"/> ثانية <input type="checkbox"/> ثالثة <input type="checkbox"/> الماجستير: أولى <input type="checkbox"/> ثانية <input type="checkbox"/>		نظير: شهادة نجاح
• توكيل ممضى لدى المصالح البلدية (أو القنصلية) في حالة تقديم المطلب وتسليم الوثائق بالنيابة عن الشخص المعني بالأمر.	الإجازة: أولى <input type="checkbox"/> ثانية <input type="checkbox"/> ثالثة <input type="checkbox"/> الماجستير: أولى <input type="checkbox"/> ثانية <input type="checkbox"/>		نظير: كشف أعداد
	من المستحسن الاستظهار بنسخة من الشهادة الأصلية		نظير: شهادة الإجازة
	من المستحسن الاستظهار بنسخة من الشهادة الأصلية		نظير: شهادة الماجستير
• نسخة من بطاقة تعريف وطنية. • توكيل عند غياب طالب الوثيقة. • نسخة من شهادة التخرج.	وثيقة خاصة بالتونسيين المقيمين بإحدى دول الخليج العربي		شهادة إفادة

إمضاء طالب الوثيقة

تاريخ إيداع المطلب:

.....

مكتب الضبط بالإدارة	ملاحظات هامة:
التاريخ والختم:	- إيداع هذا المطلب بمكتب الضبط بالمدرسة (مع المطالبة بنسخة تحمل تأشيرة الإدارة: (Décharge) توفر الإدارة الوثائق المذكورة ونظائر الوثائق كامل السنة الجامعية: من 01 سبتمبر إلى 15 جويلية L'administration fourni les attestations ou leurs Duplicatas du 1 ^{er} septembre au 15 juillet